

*Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 11/2020/2021  
z dnia 15 października 2020 r.*

# **STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W GIŻYCKU**

## Spis treści

<b>PODSTAWA PRAWNA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III ORGANY OSRODKA.....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA .....</b>	<b>19</b>
<b>POZDZIAŁ V PRACOWNICY OŚRODKA .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE OŚRODKA .....</b>	<b>28</b>
<b>ROZDZIAŁ VIA TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW .....</b>	<b>34</b>
<b>ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>35</b>

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910 i 1378).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1327).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2215).
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 969).
5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2015 r. poz. 332).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. 2017 r. poz. 1606).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 r. poz. 1872 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2001 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 52, poz. 466).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 ze zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1309.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. poz. 1280).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 r. poz. 1658 ze zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1166).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz.U. 2018 r. poz. 1478).

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Placówka nosi nazwę – Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Giżycku.
2. W dalszej części Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Giżycku zwany jest „Ośrodkiem”.
3. Siedziba Ośrodka: 11 – 500 Giżycko, ul. Smętka 5.
4. Ośrodek jest publiczną placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.
- 4a. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Giżycku wchodzi Szkoła Podstawowa nr 8 Specjalna z Internatem, zwana dalej „szkołą podstawową”.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Giżycki.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

### § 1a

1. Celem Ośrodka jest tworzenie dla wychowanków warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych umożliwiających prawidłowy przebieg procesów ich rozwoju i socjalizacji, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka, w szczególności udzielanie im specjalistycznej pomocy w:
  - 1) realizowaniu obowiązku szkolnego z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów,
  - 2) zdobywaniu wiedzy i umiejętności, niezbędnych do samodzielnego udziału w życiu rodzinnym i społecznym;
  - 3) rozwoju intelektualnym, emocjonalnym i fizycznym w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami;
  - 4) eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzonego zachowania;
  - 5) planowaniu dalszej kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków/prawnymi opiekunami, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także stowarzyszeniami i innymi organizacjami państwowymi i samorządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

## **§ 2**

Do zadań Ośrodka należy przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi, w tym:

- 1) umożliwienie wychowankom osiągnięcia sukcesu edukacyjnego i zawodowego;
- 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 3) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w zachowaniu wychowanków;
- 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
- 5) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu.

## **§ 3**

1. Zadania Ośrodka realizowane są głównie poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie przez nich społecznie akceptowanych umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, religijnej, narodowej, regionalnej i etnicznej, kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań

socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie trwałych pozytywnych zmian w zachowaniu wychowanków;

- 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełni funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków:
  - a) w ośrodku ustala się konsultacje dla rodziców i opiekunów prawnych,
  - b) konsultacje odbywać się będą w terminach podawanych na początku każdego roku szkolnego; celem konsultacji jest stała współpraca między rodzicami i opiekunami a odpowiednimi pracownikami Ośrodka,
  - c) konsultacje mogą mieć formę telefoniczną (dla rodziców mieszkających w znacznej odległości od placówki), bądź kontaktu osobistego – po wcześniejszym potwierdzeniu przybycia,
  - d) w ośrodku w ciągu roku szkolnego organizowane są szkolenia dla rodziców,
  - e) rodzice korzystający z poczty elektronicznej – mogą być na własną prośbę informowani za jej pomocą – o funkcjonowaniu dziecka oraz kontaktować się z poszczególnymi pracownikami Ośrodka – po podaniu własnego adresu poczty elektronicznej,
  - f) na prośbę rodziców i opiekunów udzielanie pomocy przy współpracy z innymi instytucjami biorącymi udział w wychowaniu dziecka;
- 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
- 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków oraz rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu i życiu;
- 7) systematyczne kontakty ze środowiskiem lokalnym oraz instytucjami wspierającymi wychowanie dzieci i młodzieży w celu uregulowania sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej, zdrowotnej dziecka, przekazywania informacji na temat realizacji

- postanowień sądu, zachowania i osiągnięć edukacyjnych, diagnozy i prognozy resocjalizacyjnej, konsultacji, poradnictwa i doradztwa metodycznego;
- 8) opracowanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych w stosunku do każdego wychowanka;
  - 9) świadczenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności w uczeniu się z uwzględnieniem potrzeb i potencjalnych możliwości wychowanków;
  - 10) organizowanie udziału wychowanków w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym środowiska;
  - 11) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
  - 12) promowanie wartości edukacji przez całe życie.

### **§ 3a**

1. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka oraz zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, z poszanowaniem ich prywatności.
2. Ośrodek współpracuje z rodzicami udzielając rzetelnych informacji o zachowaniu, postępach w nauce, przyczynie niepowodzeń, o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych, wskazuje właściwe metody i postawy rodzicielskie, wspólne poszukuje optymalnych rozwiązań w szczególności przez:
  - 1) kontakty telefoniczne, listowne;
  - 2) spotkania z rodzicami;
  - 3) konsultacje, warsztaty i szkolenia;
  - 4) wywiady środowiskowe;
  - 5) zobowiązanie rodziców do współpracy z placówką, w tym poprzez wsparcie innych instytucji (np. Sądy, kuratorzy, Ośrodki Pomocy Społecznej).
3. W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami lub opiekunami prawnymi wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.
4. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia wychowankom pomocy w zakresie wynikającym z potrzeb wychowanka i jego rodziny.

### § 3b

1. Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie:
  - 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się wychowanków;
  - 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowanków;
  - 3) terapii zaburzeń dysfunkcyjnych;
  - 4) pomocy w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron wychowanków;
  - 5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji Ośrodka.
2. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno - wychowawczej Ośrodek utrzymuje stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń z Policją.
3. Ośrodek współpracuje z Policją w zakresie:
  - 1) organizowania spotkań nauczycieli i wychowawców z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
  - 2) organizowania spotkań tematycznych dla wychowanków z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
  - 3) informowania policji o zdarzeniach na terenie Ośrodka wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia wychowanków oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
  - 4) udzielania przez policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie Ośrodka;
  - 5) udziału w lokalnych programach profilaktycznych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.
4. Ośrodek współpracuje z kuratorami sądowymi i rodzinnymi w zakresie:
  - 1) przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych;
  - 2) wymiany informacji na temat wychowanków;
  - 3) wymiany danych dotyczących wychowanka i jego środowiska, a w szczególności dotyczących warunków wychowawczych, sytuacji bytowej rodziny, sposobu spędzania



czasu wolnego, jego kontaktów środowiskowych, relacji w rodzinie i podejmowanych oddziaływań wychowawczych.

5. Ośrodek współpracuje z władzami lokalnymi i samorządowymi w zakresie:
  - 1) zapoznania wychowanków z pracą urzędów;
  - 2) nawiązywaniu kontaktów z władzami poprzez spotkania z nauczycielami i wychowankami z okazji uroczystości szkolnych;
  - 3) pomocy w organizacji i dofinansowaniu projektów edukacyjnych i sportowych;
  - 4) sponsorowania nagród na konkursy organizowane przez Ośrodek.
6. Ośrodek współpracuje z placówkami ochrony zdrowia w zakresie:
  - 1) indywidualnej oceny stanu zdrowia i rozwoju wychowanków;
  - 2) profilaktycznych badań stomatologicznych, profilaktyki próchnicy zębów i profilaktyki ortodontycznej;
  - 3) udzielania pomocy w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
  - 4) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
7. Ośrodek współpracuje z instytucjami pomocy społecznej w zakresie:
  - 1) rozpoznania środowiska wychowanka;
  - 2) udzielania doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej wychowankom i jego rodzinie;
  - 3) wspierania rodzin potrzebujących pomocy.
8. Ośrodek współpracuje z instytucjami kulturalnymi w zakresie:
  - 1) uzupełniania oferty dydaktycznej szkoły w zakresie kreowania wrażliwości jej wychowanków na kulturę i sztukę;
  - 2) rozwijania działań w zakresie realizowanej edukacji kulturalnej;
  - 3) udziału w imprezach organizowanych przez instytucje kulturalne.
9. Ośrodek współpracuje z klubami i instytucjami sportowymi w zakresie:
  - 1) wspierania rozwoju fizycznego wychowanków oraz organizacji ich czasu wolnego;
  - 2) wspierania organizacji zawodów w różnych dyscyplinach sportu;
  - 3) pomagają w organizacji i dofinansowaniu projektów edukacyjnych i sportowych.
10. Ośrodek współpracuje z instytucjami kultury religijnej w zakresie:
  - 1) organizacji nauki religii i rekolekcji,
  - 2) wspierania działalności wychowawczej Ośrodka poprzez kształtowanie szacunku dla wartości chrześcijańskich i właściwych postaw życiowych młodzieży.

### § 3c

1. W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest obowiązkowy.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka;
  - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka;
  - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie wychowanka w Ośrodku;
  - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym;
  - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez wychowanka;
  - 6) wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
  - 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;
  - 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 10) wspieraniu wychowanków w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
  - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest wychowankom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
- 1) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 2) zaburzeń zachowania i emocji;
  - 3) szczególnych uzdolnień;
  - 4) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 5) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 6) choroby przewlekłej;
  - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 8) niepowodzeń szkolnych;
  - 9) zaniedbań środowiskowych;
  - 10) trudności adaptacyjnych;
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- 1) nauczyciele i wychowawcy w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
  - 2) specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
    - a) pedagog,
    - b) psycholog szkolny,
    - c) terapeuta pedagogiczny,
    - d) pracownicy Ośrodka poprzez zintegrowane oddziaływanie na wychowanka.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Ośrodku realizowana przez każdego nauczyciela i wychowawcę w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych wychowanka i jego potrzeb;
  - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
  - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
  - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych wychowanka.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
  - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
  - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
  - 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęcia logopedyczne;
  - 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
8. Inne formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej, to:
- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu;
  - 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli;
  - 3) warsztaty dla uczniów szkoły podstawowej w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się.
9. Szczegółowe zasady pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera statut Szkoły Podstawowej nr 8 Specjalnej z Internatem.

### **§ 3d**

Ośrodek zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych poprzez realizację przez nauczycieli i wychowawców zadań zapisanych w niniejszym statucie:

- 1) całodobową opiekę wychowawczą w szkole i internacie;
- 2) działania wychowawcze, socjoterapeutyczne i interwencyjne polegające na eliminowaniu niepożądanych, niebezpiecznych i nietypowych zachowań wychowanków, przeciwdziałaniu zagrożeniom zdrowia i życia wychowanków, naruszaniu ich dobra, godności i nietykalności osobistej przez innych;
- 3) ograniczenie wstępu do Ośrodka osobom postronnym;
- 4) objęcie terenu Ośrodka monitoringiem wizyjnym;
- 5) realizowanie, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka, zajęć dla wychowanków i szkoleń dla pracowników dotyczących przeciwdziałania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) pełnienie dyżurów nauczycieli - zasady organizacyjno-porządkowe i harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły; dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godziny 8.45 i trwa do zakończenia zajęć w szkole, z wyłączeniem przerwy obiadowej, podczas której opiekę przejmują wychowawcy internatu;

- 7) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 8) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich i internackich;
- 9) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 10) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych i internackich;
- 11) oznakowanie ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych zgodnie z przepisami, umieszczenie widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Ośrodka w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 13) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 14) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 15) kontrolę obiektów budowlanych należących do Ośrodka pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; kontroli obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
- 16) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 17) wyposażenie pomieszczeń Ośrodka w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 18) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek w szkole i internacie do warunków antropometrycznych wychowanków, w tym wychowanków niepełnosprawnych;
- 19) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren Ośrodka;
- 20) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

### ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA

#### § 4

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor;

- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd wychowanków.

#### **§ 4a**

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

#### **§ 5**

1. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
  - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i w ramach tych kompetencji decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
    - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) odpowiada za właściwą organizację i sprawny przebieg sprawdzianów i egzaminów w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;

- 10) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w szczególności: ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisów wydanych na ich podstawie;
- 11) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim;
- 12) po zasięgnięciu opinii pozostałych organów Ośrodka, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne, Dyrektor może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na warunkach opisanych w szczegółowych przepisach prawa;
- 13) sprawują kontrolę zarządczą w Ośrodku.

### **§ 5a**

1. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym oraz innym pracownikom Ośrodka jemu podlegającym;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Ośrodka;
  - 4) oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku;
  - 5) działań związanych z awansem zawodowym pracowników pedagogicznych, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli stażystów oraz nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażystcie.
2. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami placówki.
3. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów i wychowanków Ośrodka po wcześniejszym podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez Radę Pedagogiczną.

## § 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Na wniosek Rady Pedagogicznej lub dyrektora w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym inne osoby.
  - 1a. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
  - 1b. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Ośrodka zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
  - 1c. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 2a. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.



4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Ośrodka, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka.

## **§ 7**

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków zwany dalej „Samorządem”.
  - 1a. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
  2. Organem samorządu wychowanków jest rada wychowanków, będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
  - 2a. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
  3. Rada wychowanków może przedstawić dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
    - 1) prawo do zapoznania się z programem resocjalizacyjnym, wychowawczo-profilaktycznym i terapeutycznym Ośrodka;
    - 2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana została możliwość rozwijania własnych zainteresowań;
    - 3) prawo redagowania i wydawania gazety ośrodka;
    - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka;
    - 5) prawo do wyboru pracownika pedagogicznego pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
  4. Rada wychowanków działa na podstawie regulaminu ustalonego w porozumieniu z nauczycielem pełniącym funkcję opiekuna rady wychowanków. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

## **§ 7a**

W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Giżycku nie tworzy się rady rodziców.

## **§ 7b**

1. Rodzicom/prawnym opiekunom Ośrodek zapewnia możliwość współdziałania z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka w sprawach wychowania, terapii i kształcenia wychowanków.

2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz terapeutycznych Ośrodka;
  - 2) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, również poprzez doradztwo ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
  - 3) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i sposobie, a także kryteriach oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów, jak również trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 4) uczestniczyć w organizowanych przez szkołę uroczystościach i imprezach, spotkaniach klasowych;
  - 5) indywidualnych spotkań z wychowawcami, nauczycielami i dyrekcją po wcześniejszych wspólnych ustaleniach;
  - 6) decydowania u udziale ich dzieci w lekcjach religii, zgodnie z ich przekonaniami religijnymi.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Ośrodku;
  - 2) powiadomienia dyrektora, wychowawcy lub pedagoga szkolnego o przyczynach nieobecności dziecka w Ośrodku powyżej dwóch tygodni z powodów niezależnych od dziecka lub rodzica np. pobyt w szpitalu, sanatorium, itp.;
  - 3) systematycznego uczestnictwa w spotkaniach z wychowawcą i dyrekcją szkoły;
  - 4) stawiania się w szkole w przypadkach niepożądanych zachowań się dziecka i respektowania zaleceń, wskazanych przez np. pedagoga, Policję, dyrekcję, wychowawcę klasy.

## **§ 8**

W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:

- 1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) organy Ośrodka zapewniają bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych działań;

- 3) dyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach rady wychowanków;
- 4) przedstawiciele rady wychowanków mogą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów;
- 5) ewentualne spory pomiędzy organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
- 6) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może zostać wstrzymane przez dyrektora w przypadku ich niezgodności z prawem;
- 7) organ Ośrodka może odwołać się od decyzji dyrektora wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku do organu prowadzącego Ośrodek – decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA

### § 9

W skład Ośrodka wchodzi Szkoła Podstawowa nr 8 Specjalna z Internatem.

### ~~§ 10~~

~~Organizację Gimnazjum nr 6 określa niniejszy statut.~~

### § 11

Ośrodek jest placówką feryjną.

### § 11a

1. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia:
  - 1) odpowiednie warunki mieszkalno – bytowe;
  - 2) warunki do nauki, terapii i wypoczynku;
  - 3) całodienne wyżywienie za odpłatnością ustaloną według odrębnych przepisów;
  - 4) doraźną i specjalistyczną opiekę zdrowotną – poprzez współpracę z instytucjami służby zdrowia.
2. Dla realizacji celów zadań statutowych Ośrodek wykorzystuje:
  - 1) pomieszczenia mieszkalne dla wychowanków;

- 2) pomieszczenia higieniczno – sanitarne;
  - 3) kuchenki w grupach;
  - 4) izolatkę;
  - 5) gabinety psychologa, pedagoga i terapeuty oraz terapii pedagogicznej;
  - 6) salę socjoterapii, bibliotekę, salę rekreacyjną i świetlicę;
  - 7) pomieszczenia dla administracji, sekretariat;
  - 8) pokoje nauczycielskie, pokoje wychowawców;
  - 9) gabinety dyrektora i zastępcy dyrektora;
  - 10) pomieszczenia gospodarcze;
  - 11) sale lekcyjne;
  - 12) pracownię komputerową;
  - 13) siłownię.
3. Na podstawie porozumienia z jednostkami organizacyjnymi powiatu giżyckiego wychowankowie korzystają z ich obiektów sportowych, w tym do realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
  4. Wychowankowie na podstawie porozumienia z Zespołem Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku korzystają ze stołówki znajdującej się w internacie Zespołu (od poniedziałku do piątku). W pozostałe dni wyżywienie zapewniają zakłady gastronomiczne z terenu miasta.
  5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowanków, wprowadza się na terenie Ośrodka monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół budynku. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sprawach przeciw osobom dopuszczającym się czynów zabronionych.

## **§ 12**

Ośrodek zapewnia wychowankom:

- 1) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w szkole podstawowej wchodzącej w skład Ośrodka;
- 2) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej i resocjalizacji;
- 3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych;

- 4) pomoc w nauce;
- 5) całodobową opiekę;
- 6) przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym.

### **§ 13**

1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka, opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 14**

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw zasadności dalszego pobytu wychowanków w Ośrodku, powołany przez dyrektora.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka;
  - 2) ustalenie dla wychowanka indywidualnego programu terapeutycznego, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy wychowawczej;
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;
  - 5) prognozowanie oczekiwanych efektów działań wychowawczych i terapeutycznych.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka;
  - 3) pedagog;
  - 4) psycholog;
  - 5) w zależności od potrzeb – inni specjaliści,

6) wychowawca klasy.

## § 15

1. Internat, w okresie nauki szkolnej, zapewnia wychowankom Ośrodka całodobową opiekę wychowawczą i wyżywienie, kontynuację nauki oraz prowadzenie oddziaływań resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami Ośrodka jest grupa wychowawcza w internacie.
3. Do zadań internatu należy:
  - 1) zapewnienie wychowankom właściwych warunków do nauki, prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego w środowisku szkolnym oraz rówieśniczym. (socjalizacja wtórna);
  - 2) zapewnienie wychowankom całodzienne wyżywienie oraz zakwaterowanie;
  - 3) zapewnienie opieki wychowawców w każdym dniu pobytu oraz funkcjonowanie we właściwych warunkach higieniczno- sanitarnych;
  - 4) tworzenie sprzyjających warunków do udziału w zajęciach kulturalno-oświatowych i sportowych oraz umożliwienie kreatywnego spędzania wolnego czasu;
  - 5) kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia oraz umożliwianie rozwój własnych zdolności i zainteresowań;
  - 6) kształtowanie samodzielności, zaradności życiowej oraz zachowań zgodnie z normami życia społecznego,
  - 7) kształtowanie postaw wzajemnego szacunku, tolerancji, życzliwości, pomocy, zrozumienia oraz odpowiedzialności za drugiego człowieka i swoje zachowanie.
4. Realizacja zadań przebiega we współdziałaniu szkoły, rodziców lub opiekunów i instytucji oraz placówek, działających w danym obszarze a także we współdziałaniu z grupą wychowawczą.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12 osób.
6. Wychowawcy realizują zadania wynikające z obowiązków w grupach wychowawczych w zależności od potrzeb.
7. Każdy wychowawca jest wychowawcą prowadzącym dla poszczególnych wychowanków w grupie wychowawczej.
8. W szczególnych sytuacjach możliwe jest przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej na wniosek wychowawcy prowadzącego.

9. Wychowawcy grup realizują zadania opiekuńczo – wychowawcze we współpracy z nauczycielami szkoły oraz, w miarę możliwości, z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowanków.
10. Pracę grupy wychowawczej koordynuje Dyrektor Ośrodka w Giżycku.
11. Podstawą realizacji zadań Ośrodka w Giżycku jest roczny plan pracy wychowawczej oraz główne założenia tygodniowe z niego wynikające.
12. Z każdej grupy wychowawczej wybierany jest Samorząd grup wychowawczych, który reprezentuje pozostałych wychowanków na zewnątrz.
13. Rozkład dnia grupy wychowawczej uwzględnia czas na: naukę, pracę na rzecz grupy i szkoły, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe, rozwijanie zdolności, zainteresowań, a także inne formy wypoczynku.
14. Szczegółowy plan dnia grupy wychowawczej określa regulamin internatu.
15. W uzasadnionych przypadkach zespół wychowawców ma prawo zmienić obowiązujący „Szczegółowy plan dnia grupy wychowawczej”.
16. Grupa wychowawcza zobowiązana jest do przestrzegania ram czasowych spożywania posiłków oraz dokonywania czynności higieniczno- porządkowych.

#### **§ 16**

- 1) Ośrodek zapewnia opiekę w porze nocnej w godzinach 22.00 – 6.00.
- 2) Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór na wychowankami oraz ich bezpieczeństwem.
- 3) Opiekę w porze nocnej sprawuje dwóch wychowawców (na każdym piętrze po jednym) oraz opiekun nocny.
- 4) W przypadku gdy w młodzieżowym ośrodku socjoterapii przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 48 wychowanków.

### **POZDZIAŁ V PRACOWNICY OŚRODKA**

#### **§ 17**

W Ośrodku zatrudnia się w wymiarze etatu dostosowanym do liczby wychowanków:

- 1) nauczycieli, wychowawców;
- 2) pedagoga;

- 3) psychologa;
- 4) innych specjalistów pedagogicznych – według potrzeb;
- 5) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi – według potrzeb;
- 6) pracowników administracji i obsługi.

### **§ 18**

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora, który podlega bezpośrednio dyrektorowi Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

### **§ 19**

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 3) udzielenie pomocy wychowankom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 4) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów wychowanka w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
- 5) udział w opracowaniu indywidualnego programu terapeutycznego wychowanka oraz realizacja wynikających z niego zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 6) jednakowe traktowanie wszystkich wychowanków;
- 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
- 8) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt Ośrodka, opieka nad powierzoną pracownią;
- 9) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem wychowanka oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
- 10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów edukacyjnych wychowanków;
- 12) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków;
- 13) wystawianie punktów za zachowanie po każdych zajęciach lekcyjnych.



## **§ 20**

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.
2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
  - 2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz z innymi członkami społeczności Ośrodka.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzeba jest indywidualna opieka;
  - 2) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzinami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
  - 3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu wychowanków, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem wychowanka;
  - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka.
4. Wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

## **§ 21**

Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
- 2) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, wychowawców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków, z udziałem wychowawców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz wychowanków, wychowawców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) współpraca z pracownikiem socjalnym w zakresie zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

## **§ 22**

Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie „mocnych stron” wychowanków;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka;
- 3) określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
- 5) zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka;
- 7) wspieranie wychowawców klasy oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

## **§ 23**

Do obowiązków i uprawnień wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności – z wyłączeniem podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych dla ustawowych uprawnień Dyrektora;
- 2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
- 3) nadzorowanie prac komisji i zespołów przedmiotowych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom/wychowawcom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
- 5) prowadzenie obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przyjętym planem nadzoru pedagogicznego;
- 6) układanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i uaktualnianie go po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 7) systematyczna kontrola dzienników zajęć dydaktycznych i frekwencji wychowanków;
- 8) wykonywanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i zarządzeniami Dyrektora;
- 9) wnioskowanie o zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Ośrodka;
- 10) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
- 11) wykonywanie innych zadań statutowych.

## **§ 23a**

Wychowawca internatu odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań:

- 1) organizuje pracę opiekuńczą, wychowawczą – terapeutyczną i resocjalizacyjną w powierzonej mu grupie wychowanków;
- 2) jest bezpośrednim opiekunem i organizatorem czasu powierzonych mu dzieci, zastępuje im rodziców;
- 3) tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanka, wdraża go do samodzielnej pracy i współżycia społecznego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
- 4) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;
- 5) włącza wychowanków do działalności na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny w placówce i środowisku;
- 6) współdziała i współpracuje z pedagogiem, psychologiem i terapeutą;
- 7) systematycznie doskonali swoje umiejętności zawodowe;
- 8) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole;
- 9) utrzymuje ciągły kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami wychowanka;

- 10) współdziała z nauczycielami szkół wchodzących w skład Ośrodka, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze i edukacyjne swoich podopiecznych;
- 11) współpracuje z lekarzem, przeprowadza codziennie obserwacje stanu zdrowia i samopoczucia dzieci;
- 12) prowadzi regularne spotkania społeczności grupowej;
- 13) obowiązkowo i systematycznie prowadzi dokumentację wychowanka i grupy.

#### **§ 24**

Dyrektor określa szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dla każdego pracownika Ośrodka.

### ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

#### **§ 25**

Do Ośrodka przyjmuje się wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, na podstawie skierowania wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.

#### **§ 25a**

1. Przy przyjęciu dziecka do Ośrodka wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) wniosek rodziców/ prawnych opiekunów;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen.
2. Po przyjęciu do placówki rodzice/ opiekunowie prawni wychowanka zobowiązani są dostarczyć niezbędną dokumentację, m.in.:
  - 1) odpis aktu urodzenia;
  - 2) poświadczenie zameldowania;
  - 3) dokumentacja medyczna, w tym karta zdrowia i szczepień;
  - 4) informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym;
  - 5) opinia opiniodawczego zespołu specjalistów sądowych, jeżeli sprawa dziecka została skierowana do tej placówki.

## **§ 26**

1. Wychowanka do Ośrodka przyjmuje dyrektor lub wyznaczony przez innego pracownika.
2. Bezpośrednio po przybyciu małoletniego do Ośrodka dyrektor przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje małoletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
3. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku wychowanek oraz rodzic/opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. O przyjęciu wychowanek do Ośrodka dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

## **§ 27**

1. Początkowy okres pobytu wychowanka w Ośrodku (do 30 dni) poświęcony jest na stworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego sporządzonego na podstawie obserwacji, rozmów, badań specjalistycznych, sprawdzeniu poziomu wiedzy szkolnej i określeniu jej braków, określeniu predyspozycji zawodowych, rozeznaniu środowiska rodzinnego, określeniu stanu zdrowia. Okres ten kończy się opracowaniem we współpracy z wychowankiem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
2. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.
3. Za realizację programu edukacyjno - terapeutycznego odpowiedzialni są wychowawcy, którzy współpracują w tym zakresie z innymi wychowawcami, nauczycielami oraz specjalistami w Ośrodku, rodzicami lub opiekunami prawnymi i instytucjami, mogącymi wspomóc realizację programu.
4. Wychowawca informuje wychowanka i jego rodziców/ opiekuna prawnego o przebiegu procesu wychowawczo - terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

## **§ 28**

Wszelkie decyzje dotyczące wychowanków nie mogą być podejmowane bez konsultacji z wychowawcami prowadzącymi grupę.

## **§ 29**

Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) osiągnięcia przez wychowanka wieku 20 lat dla ucznia szkoły podstawowej z zastrzeżeniem, że jeśli osiągnięcie 20 lat nastąpiło w trakcie roku szkolnego, pobyt w Ośrodku może być przedłużony do zakończenia toku szkolnego;
- 2) skreślenia z listy wychowanków;
- 3) decyzji rodziców, opiekunów prawnych o zakończeniu edukacji ich dziecka w MOS i kontynuowania jego nauki w innej szkole;
- 4) uzyskania pełnoletności przez wychowanka i jego decyzji o zakończeniu edukacji w MOS;
- 5) zakwalifikowania wychowanka przez Sąd do innej placówki.

### **§ 30**

1. Skreślenie z listy wychowanków następuje:
  - 1) na wniosek rodzica,
  - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o nieobecności nieletniego sądu rodzinnego;
  - 3) w przypadku braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 4) na wniosek pełnoletniego/ej wychowanka/i;
  - 5) w przypadku zastosowania przez sąd środka wychowawczego w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym;
  - 6) w przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu 4 tygodni od daty skierowania wydanego przez właściwego starostę;
  - 7) w przypadku wielokrotnego, uporczywego, świadomego uchylania się wychowanka od realizacji założonych celów wychowawczych;
  - 8) w przypadku wielokrotnego, rażącego naruszania zasad i regulaminów obowiązujących w Ośrodku:
    - a) używania przez wychowanka środków odurzających, alkoholu,
    - b) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
    - c) niszczenia mienia ośrodka lub innych osób,
    - d) narażenie zdrowia i życia własnego lub innych osób,
    - e) popełnienie przestępstwa.

### **§ 31**

Przeniesienie wychowanka do innego młodzieżowego ośrodka socjoterapii może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego. Przeniesienie wychowanka do młodzieżowego ośrodka wychowawczego może nastąpić na podstawie postanowienia właściwego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego.

### **§ 31a**

1. Wychowankowie mają prawo do kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami, krewnymi oraz rodzeństwem w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych. Czas i termin odwiedzin jest ustalony z wychowawcą grupy.
2. Wychowawca w każdej chwili ma prawo wglądu w przebieg wizyty. Odwiedziny odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Osoby odwiedzające nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
4. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się na zasadach określonych przez sąd.
5. W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.
6. Dyrektor Ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów wychowanka z osobami spoza placówki wyłącznie w przypadku, gdy kontakt ten stwarzał zagrożenie dla porządku prawnego lub bezpieczeństwa Ośrodka, bądź mógłby wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się procesu resocjalizacji nieletniego.
7. Wyjście z rodzicami/opiekunami prawnymi, krewnymi poza teren Ośrodka może nastąpić tylko na podstawie udzielonej zgody wychowawcy.

### **§ 31b**

1. Wychowankowie mają prawo do urlopów krótkoterminowych lub długoterminowych.
2. Przewiduje się następujące formy urlopów tzw. przepustek:
  - 1) świąteczne i feryjne;
  - 2) weekendowe;
  - 3) celowe – udzielane na ściśle określony czas, udzielane na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Zasady udzielania przepustek dla wychowanków są ustalane przez wychowawcę indywidualnie z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, z uwzględnieniem spełnienia przez wychowanka warunków wynikających z przepisów wewnętrznych.

### **§ 32**

Wychowanek ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz opieki wychowawczej, psychologiczno – pedagogicznej i medycznej;
- 2) informacji o przebiegu procesu terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg;
- 3) zapewnienia mu warunków pobytu w Ośrodku gwarantujących bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych, przyjaźni i uczucia;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) odwiedzin członków rodziny i znajomych, zgodnie z regulaminem odwiedzin;
- 10) korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji;
- 11) pobierania nauki w szkole poza Ośrodkiem, za zgodą Rady Pedagogicznej;
- 12) kandydowania do rady wychowanków;
- 13) znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu;
- 14) podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków;
- 15) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności zgodnie z możliwościami Ośrodka.

### **§ 33**

1. W przypadku naruszania praw wychowanka ma on prawo złożenia do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy, skargi w formie ustnej lub pisemnej.
2. Dyrektor rozpatruje w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia.



### **§ 34**

Wychowanek ma w szczególności obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w indywidualnym programie terapeutycznym;
- 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku; w przypadku umyślnego spowodowania zniszczeń wychowanek (rodzic / opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody;
- 3) przestrzegania zasad kultury i zachowania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników Ośrodka;
- 4) respektowania poleceń pracowników Ośrodka;
- 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
- 6) terminowego powrotu do Ośrodka z przepustek i urlopów.

### **§ 35**

1. Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę ustną wychowawcy;
  - 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec grupy wychowawczej;
  - 3) pochwałę ustną dyrektora;
  - 4) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka;
  - 5) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka;
  - 6) nagrodę rzeczową.
2. Nagrody określone w ust. 1 pkt 3 – 6 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.

### **§ 36**

1. Wobec wychowanka Ośrodka można zastosować następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) upomnienie dyrektora;
  - 3) naganę;
  - 4) naganę z wpisaniem do dokumentacji wychowanka;
  - 5) ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek;
  - 6) zakaz korespondencji i kontaktu telefonicznego (nie dotyczy członków najbliższej rodziny) o ile nie będzie to sprzeczne z procesem terapeutycznym;
  - 7) zakaz odwiedzin (nie dotyczy członków najbliższej rodziny);

- 8) ograniczenie prawa do korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i reakcji.
2. Kary określone w ust. pkt 2 – 8 stosuje dyrektor na wniosek wychowawcy.
3. O zastosowanych karach powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.
4. Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) rady wychowanków;
  - 3) psychologa lub pedagoga.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 wnosi się do dyrektora w formie pisemnej z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia.

## **ROZDZIAŁ VIa TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW**

### **§ 36a**

1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora Ośrodka lub wychowawcę grupy.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy Ośrodka.
3. Skargi i wnioski są rejestrowane w zeszycie skarg i wniosków Ośrodka.
4. Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu dokumentu, dane osoby składającej skargę lub wniosek, nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi i termin odpowiedzi.
5. Rejestr znajduje się w sekretariacie Ośrodka i jest prowadzony przez pracownika sekretariatu.
6. Dyrektor Ośrodka określa osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi.
7. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od dnia złożenia.

### **§ 36b**

1. Skargi, w przypadku naruszenia praw wychowanka, mogą być składane przez niego samego, jego rodzica lub opiekuna.
2. Skarga powinna być pisemna.
3. Skarga pisemna, złożona do dyrektora ośrodka, jest rozpatrywana na posiedzeniu rady pedagogicznej, a w terminie do 7 dni dyrektor informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach.

4. Ośrodek informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Rzecznik Praw Ucznia, Kuratorium Oświaty).

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 36c

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania wychowanków Ośrodka określa statut Szkoły Podstawowej nr 8 Specjalnej z Internatem w Giżycku.

### § 37

Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 38

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 39

Regulaminy określające działalność organów Ośrodka, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.

### § 40

1. Prawo zgłaszania poprawek i zmian do Statutu przysługuje wszystkim organom Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka i zatwierdza, w drodze uchwały, jego zmiany.
3. Zmiany w Statucie Ośrodka uchwała Rada Pedagogiczna większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Po dokonaniu trzech kolejnych zmian statutu Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do opracowania jego tekstu jednolitego

### § 41

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.